

<2026년 대구콘텐츠기업지원센터> 콘텐츠 IP 활용·확장 제작 지원사업 참가기업(2차) 모집공고

사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업명 : 2026년 콘텐츠 IP 활용(진입형)·확장(성장형) 제작 지원사업(2차) ○ 사업목적 : 지역 콘텐츠 스타트업 대상 기술, IP 활용 콘텐츠 제작 지원으로 경쟁력 있는 콘텐츠를 발굴하고 국내외 시장진출 기반 마련 ○ 사업기간(협약기간) : 2026. 6. 30. ~ 2026. 11. 30.(5개월, 예정) 			
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (지원규모) 총 150백만원, 총 4개사 내외 <ul style="list-style-type: none"> - 콘텐츠 IP 활용(진입형) 과제당 최대 3천만원 이내 × 3개 과제 내외 - 콘텐츠 IP 확장(성장형) 과제당 최대 6천만원 이내 × 1개 과제 내외 * 유형별 지원 과제 수 및 지원금은 선정평가 결과에 따라 조정될 수 있음 ○ (지원분야) 플랫폼, 솔루션, 지식정보, 실감형 콘텐츠, 방송, 애니메이션, 영상, 음악, 캐릭터 등 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - 진흥원 타 지원사업과의 중복성 방지 및 산업 육성을 위해 게임출판·영화웹툰(만화)·문화예술공연 장르 지원 제외 - 순수예술·미술품·공예품·조형물·장식용품·생활용품 등의 단순 장르 및 양산화 상품 제작 지원 제외 </div> ○ (지원대상) 공고시작일 기준, 대구시 소재(본사) 문화콘텐츠 기업(개인/법인) <ul style="list-style-type: none"> * 중소기업기본법 제2조 의거한 중소기업이며, 기관, 대학, 기업 등 컨소시엄 및 협동조합 지원 불가 * 개인에서 법인사업자로 전환된 경우, 사업 내용 및 대표자가 동일하고, 매출의 연속성이 인정되는 경우에 한하여 업력, 매출액 합산 가능 ○ (지원내용) 콘텐츠 제작을 위한 제반비용(인건비, 임차료 등) 직접지원 			
사업 내용	구분	콘텐츠 IP 활용 제작 지원사업(진입형) 콘텐츠 IP 확장 제작 지원사업(성장형)		
	지원규모	3개사 내외 1개사 내외		
	지원예산	총90백만원 내외 총60백만원 내외		
	지원한도	기업당 최대 30백만원 이내 기업당 최대 60백만원 이내		
	지원조건	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> · 사업자등록 상, 업력 3년 이하(공고시작일 기준) 또는 2025년도 연매출액 3억 미만 기업 · 신규, 고도화, 확장 등(출시 이력 무관) · 보유 및 확보 IP 기반 콘텐츠 제작 가능 기업 </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> · 사업자등록 상, 업력 3년 초과(공고시작일 기준) 또는 2025년도 연매출액 3억 이상 기업 · 신규, 고도화, 확장 등(출시 이력 무관) · 보유 및 확보 IP 기반 콘텐츠 제작 가능 기업 · 국내외 시장진출 후속 투자유치 가능 기업 </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> · 사업자등록 상, 업력 3년 이하(공고시작일 기준) 또는 2025년도 연매출액 3억 미만 기업 · 신규, 고도화, 확장 등(출시 이력 무관) · 보유 및 확보 IP 기반 콘텐츠 제작 가능 기업 	<ul style="list-style-type: none"> · 사업자등록 상, 업력 3년 초과(공고시작일 기준) 또는 2025년도 연매출액 3억 이상 기업 · 신규, 고도화, 확장 등(출시 이력 무관) · 보유 및 확보 IP 기반 콘텐츠 제작 가능 기업 · 국내외 시장진출 후속 투자유치 가능 기업
<ul style="list-style-type: none"> · 사업자등록 상, 업력 3년 이하(공고시작일 기준) 또는 2025년도 연매출액 3억 미만 기업 · 신규, 고도화, 확장 등(출시 이력 무관) · 보유 및 확보 IP 기반 콘텐츠 제작 가능 기업 	<ul style="list-style-type: none"> · 사업자등록 상, 업력 3년 초과(공고시작일 기준) 또는 2025년도 연매출액 3억 이상 기업 · 신규, 고도화, 확장 등(출시 이력 무관) · 보유 및 확보 IP 기반 콘텐츠 제작 가능 기업 · 국내외 시장진출 후속 투자유치 가능 기업 			
	가점사항	<ul style="list-style-type: none"> · 2025년 대구콘텐츠코리아랩 '콘텐츠 스타트업 육성 지원사업' 수혜기업(5점) - 콘텐츠 창업 원스톱 지원, 콘텐츠 스타트업 부스트업 수혜기업 · 2025년 대구콘텐츠기업지원센터 액셀러레이팅 지원 프로그램 우수기업(3점) - 투자유치 성공기업 또는 투자의향서 내 투자금 규모가 가장 높은 기업에 가점부여 		
	필수조건 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> · 협약 기간 내 지역 외 사업장 이전 불가 · 총 사업비 10% 이상 자부담금(현금) 매칭과 지원금 보증보험 가입 가능 기업(협약기간+60일) · 협약 기간 내, 제작 및 개발을 완료하고 상용화, 시장 출시 가능 기업(판매, 수출, 방영, 유통 등) · 참여 인력 전원 성희롱 예방 교육 필수 이수(결과보고 시 이수증 제출) · 진입형, 성장형 중복지원 불가(택1) 		
지원 조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총 사업비(=지원금+자부담금)의 10% 이상 현금 자부담금 편성 필수 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>《자부담금 관련사항》</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현금만 인정하며 현물 및 기제작비 불인정 - 국고보조금운영관리지침 제23조(보조사업자의 자기부담금 집행) 자기부담금 우선 사용 원칙에 따라 계획 수립 - 지원금의 10%가 아닌, 총사업비(지원금+자부담금)의 10% 이상 현금 자부담 (예시) 진입형 기준 총사업비 33,400천원(100%)=지원금 30,000천원(88.67%)+자부담금 3,400천원(11.33%) </div>			

	<p>※ 지원조건 미충족 시, 결과평가 탈락 및 지원금 전액 환수조치 될 수 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 결과 평가 시, 지원에 의한 제작 결과 및 실적 관련 증빙을 제출하여야 함 <ul style="list-style-type: none"> - 제작 결과물 일체: 콘텐츠 제작·활용 결과보고서 등 - 시장진출 실적: 국내외 유통(출시, 방영, 서비스 등)을 위한 비즈니스 실적보고서 및 증빙서류
<p>지원 제외 대상</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업 부도, 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우, 민사집행법에 의하여 채무 불이행자 명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우 ○ 사업자가 콘텐츠지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관에 납부하여야하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함)하고 있는 경우 ○ 신청 기업 및 대표가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 참여제한 제재를 받고 있는 경우 ○ 최근 3개년 간 지역 콘텐츠 제작지원사업으로 지원받은 금액(한국콘텐츠진흥원 지원사업 포함) 10억원을 초과하는 경우 ○ 진흥원의 콘텐츠지원사업에서 지원금을 교부받아 추진 중인 과제가 총 2개 이상인 경우(당해 연도에 수행할 수 있는 콘텐츠 지원과제의 수는 최대 2개로 제한하며, 교부받은 지원금이 1억원 이하인 지원 과제는 제외) ○ 신청과제와 동일 또는 유사한 과제로 정부(지방자치단체 및 정부사업대행기관 등)로부터 자금을 지원받아 과제를 수행하고 있거나 완료한 경우 ○ 타인의 작품을 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 침해한 경우 ○ 전담 기관 상임 임원이 부임 직전에 재직했던 법인 또는 단체 ○ 국세, 지방세, 4대 보험료 중에 어느 하나라도 체납한 경우 ○ 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자)가 보조사업자인 경우 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체가 보조사업자인 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) ○ 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조제2항제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우 ○ 위반행위 또는 범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자가 보조사업자이거나 또는 그 자가 포함된 단체가 보조사업자일 때(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 제27조의 보조사업점검평가단에서 인정하는 경우 ○ 신청 기업 및 대표가 사법기관 또는 수사기관의 수사 조사 등 법적 분쟁 중인 경우 ○ 지원 요건 충족 여부는 '지원사업 참가기준 체크리스트'를 통해 확인하며, 향후 협약체결 시 관련 서류를 요구할 수 있음 <p>※ 접수 마감일 기준이며, 추후 선정 및 협약 완료 후에도 지원 제외 대상에 해당 시 탈락 및 지원금 환수할 수 있음</p>
<p>신청서 접수기간</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고기간 : 2026. 5. 18.(월) ~ 2026. 6. 2.(화) 15:00:00까지 ○ 접수기간 : 2026. 5. 26.(화) ~ 2026. 6. 2.(화) 15:00:00까지(e나라도움 시스템 시간 기준) * 접수 기간 종료 시 추가 접수 불가 * 접수 마감일에는 e나라도움 시스템 접속 및 파일 제출이 원활하지 않을 수 있으니, 접수 마감일 1일 전 접수를 권장합니다.
<p>신청방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ e나라도움을 통한 온라인 접수(우편 및 방문 신청 불가) ① 국고보조금통합관리시스템(e나라도움) 홈페이지(www.gosims.go.kr) 접속 <ul style="list-style-type: none"> - 회원가입 및 로그인 후 전산 접수(사용자지원실 1670-9595, 매뉴얼 및 동영상 참고)

- ② 좌측상단 공모 신청 클릭 후 공모명 검색
 - 콘텐츠 IP 활용 제작 지원(진입형)과 콘텐츠 IP 확장 제작 지원(성장형) 중 1개만 선택하여 제출
- ③ <신청서 작성> 탭 클릭 후, 모든 탭 정보 입력 및 제출 서류 저장 후 <신청서 제출> 버튼 클릭
 - e나라도움 시스템 사용자 등록 및 공모 신청 방법은 사업 안내문 참조
- ④ 신청 양식은 e나라도움 및 (재)대구디지털혁신진흥원 홈페이지(www.dip.or.kr) 사업공고에서 확인 가능
- ⑤ 제출 서류 작성 후, 첨부파일을 포함한 PDF 문서 1부, 한글파일 1부 제출(업로드)

○ 서류제출 시 주의 사항

- 모든 제출 서류를 번호순으로 정리 후, **1개의 파일로 압축(50MB이하)**하여 제출
 - ※ 압축파일은 반드시 **ZIP 파일로 제출**
- 첨부파일 용량 초과, 파일 오류 및 열람 불가능, 업로드 실패 등의 이유로 누락 된 파일은 추가 접수 받지 않으며, 제출이 완료된 신청서는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없음
- **과제명** 길게 작성하거나 문장부호 및 특수문자를 넣는 경우 e-나라도움 시스템에서 오류가 발생할 수 있으므로, **15자 이내 한글과 영어**로만 작성
- MAC OS(운영체제) 사용할 경우, 업로드 및 다운 과정에서 파일 및 파일명 깨짐에 주의. **제출 이후** 파일 및 파일명의 **보완 불가**(파일이 깨져 확인이 어려운 경우 평가대상에서 제외될 수 있음)

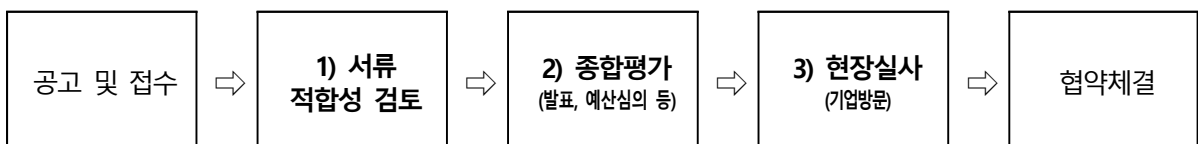
○ 제출서류 목록

구분	제출서류		양식/비고
과제 신청 시	공통	① 과제신청서, 과제수행계획서(날인 필수)	지정양식 /PDF파일, 한글파일 각 1부
	붙임	① 지원사업 참가기준 체크리스트(서명 필수)	지정양식 / 1부
		② 정보 수집·이용·제공 동의서(서명 필수)	지정양식 / 1부
		③ 사업자등록증(필수) 및 법인등기부등본(해당 시)	1부
④ 재무제표(23~25년)		각1부	
서류 적합성 검토 통과 시	별첨	① 기타서류(저작권, 상표 등록증 등 콘텐츠 IP 보유 증빙자료) MOU, 투자계약서, 공동제작 계약서, 의향서 등 콘텐츠 IP 권리 계약 증빙자료(저작권 포함 사업화 권리 확인서) 기타(신청과제의 이해를 돕기 위한 자료 등)	해당사항 각1부 / 자유양식 / PDF 파일
		발표 자료, 레퍼런스 등 참고자료	자유양식 / PDF 파일

- * 반드시 [붙임] 안내문 숙지 후 작성해주시기 바랍니다.
- * 제출하지 않은 서류가 있거나 제출한 서류의 내용이 유효하지 않은 경우 평가대상에서 제외되거나 관련 평가 항목이 0점 처리될 수 있으며, 서류의 내용이 추후 허위·과장으로 판명된 경우 선정취소 및 협약 해제와 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있습니다.
- * '서류 적합성 검토 통과 시'의 제출 서류는 발표평가 대상자에게 별도 추가 안내 예정
- * 기업부담금 협약서, 성폭력 관련 사실 확인서 등 기타 서류는 사업 선정 후 협약 시 제출 안내 예정

선정절차 및
평가기준

○ 선정절차 안내



1) 서류적합성 검토

(평가방법) 접수 완료한 과제 대상으로 서류 검토

(검토방법) 필수조건 해당 여부, 필수서류 제출 유/무, 지원제외 대상 유/무 등 내부 검토를 통해 검토 항목 1개 이상 Fail 시, 불합격 판정

세부지표	세부내용	검토결과
필수조건 해당 여부	· 사업장 소재지 등 과제별 필수조건 해당 여부	Pass/Fail
필수조건 제출 유/무	· 제출 서류 유/무 검토	Pass/Fail
지원제외 대상 여부	· 지원 제외 대상 여부 · 자격 검증 결과에 따른 중복수급 여부 검토	Pass/Fail

2) 종합평가

(평가방법) 서류 적합성 검토 통과 과제 대상 발표, 질의응답 평가 및 사업비 조정 등 예산심의 진행

(서류평가) 콘텐츠 관련 분야 외부 평가위원(5인내외)의 종합 점수 70점 이상 고득점 순으로 지원 과제 선정

- * 평가점수 최고/최고점 제외, 종합 점수는 소수점 둘째 자리까지 산정
- * 평가점수가 동점일 경우, 발표평가 평가지표 중 배점 높은 평가지표 점수로 순위
- * 서류 적합성 검토 결과, 총지원 과제 수 대비 3배수 이상인 경우 서류평가 진행

구분지표	세부지표	평가지표	평가내용	배점
과제기획 및 내용 (40)	기획 및 사업 내용	내용 및 전략	· 지원사업 이해도 및 수행계획서의 추진 필요성	40
			· 사업계획의 실현 가능성 및 기획 완성도 · 타 콘텐츠와의 차별성 · 수행 목표와 수행 내용의 일치 여부 · 사업 추진 계획 및 예산집행 계획의 명확성	
기대효과 (30)	결과물의 기대성과	기대성과	· 사업 기간 내 수행 가능성 · 산업 파급력 및 상용화 가능성	30
수행기간 역량 (30)	조직 및 운영체계	사업 추진 수행 역량 및 의지	· 과제 수행을 위한 수행관리체계의 구성 · 콘텐츠 개발 전문성 확보 여부 · 제작 역량 확보 및 조직, 운영체계 전문성 정도	30
가점(3)		가점사항 해당 여부	· 2025년 '콘텐츠 스타트업 육성 지원사업 수혜기업' · 2025년 엑셀러레이팅 지원 프로그램 우수기업	5 3
합계				108

(발표평가) 콘텐츠 관련 분야 외부 평가위원(7인내외)의 종합 점수 70점 이상 고득점 순으로 지원 과제 선정

- * 평가점수 최고/최고점 제외, 종합 점수는 소수점 둘째 자리까지 산정
- * 평가점수가 동점일 경우, 발표평가 평가지표 중 배점 높은 평가지표 점수로 순위

구분지표	세부지표	평가지표	평가내용	배점
사업 내용의 타당성 (60)	사업 목표	목표의 명확성	· 사업 목표의 적절성(사업 비전 등) · 사업 목표 수립 근거의 합리성	15
		사업 내용	기획 및 독창성	· 사업 기획의 충실성, 차별성 · 기존 콘텐츠 및 기존 사업과의 차별성, 독창성
	내용 및 전략		· 사업 내용의 적절성 및 구체성 · 사업 추진 일정 및 산출물의 타당성 · 상용화 가능성 및 시장성	30
기대효과 (10)	기대 성과	산업 활성화	· 지역산업 활성화 노력 및 실적 · 투자유치 가능성	10
사업추진 체계 (30)	조직 및 운영체계	조직 역량 및 의지	· 제안기업의 추진 의지 및 역량 확보 여부 · 콘텐츠 개발 전문성 확보 여부 · 사업 추진 일정과 사업비 집행계획의 명확성	15
		사업 추진 수행 역량	· 제안 기업의 전담 인력 확보 및 역할 분담 적절성 · 제작 역량 확보 및 조직, 운영체계 전문성 정도	15
가점(3)		가점사항 해당 여부	· 2025년 '콘텐츠 스타트업 육성 지원사업 수혜기업' · 2025년 엑셀러레이팅 지원 프로그램 우수기업	5 3
합계				108

(예산심의) 사업비 편성 여부, 과제 규모 대비 지원금 규모 적정 여부, 예산편성 항목별 계상의 당위 여부 등 예산 조정 및 최종 지원 금액 확정

3) 현장실사

(평가방법) 콘텐츠 관련 분야 내/외부 평가위원(4인이내) 현장실사 평가항목 2개 이상 Fail 시, 불합격 판정

* 현장실사 탈락기업 발생할 경우, 발표평가 후보 기업을 평가대상으로 선정

세부지표	세부내용	평가결과
소재지 확인	· 사업계획서상의 본사 소재지 일치 여부	Pass/Fail
개발 및 제작인력	· 사업계획서상의 개발 및 제작 인력의 유무	Pass/Fail
개발 인력	· 사업계획서상의 개발 환경 구축 여부(개발 장비 및 SW 등)	Pass/Fail
보유 기술 및 사업 수행 능력	· 사업계획서상의 보유 콘텐츠(시연) 유무 ※ 신규 제작 콘텐츠일 경우, 기보유 콘텐츠 시연을 통한 역량 확인	Pass/Fail
	· 사업계획서상의 수행 실적 및 투자·지적재산권 등 유무	Pass/Fail

지원금 지급

○ 선정된 기업에 대해 협약 체결 후 지원금 2회 분할 지급

- 1차 지원금 : 협약체결 후 확정된 지원금의 60% 지급
- 2차 지원금 : 중간평가(예산집행 부문 포함)통과 후 나머지 지원금(총 지원금의 40%) 지급

문의처

- 사업문의 : DIP 콘텐츠성장팀 기업지원센터 담당자(☎053-951-8971, hjh@dip.or.kr)
- e나라도움 문의 : e나라도움 상담센터(☎1670-9595)

추진절차

절차	일정(안)	세부내용
모집공고 및 신청접수	'26. 5월 ~ 6. 2.	○ 공고기간: 공고일로부터 ~ 26. 6. 2.(화), 15시까지 ○ 접수기간: 26. 5. 26.(화) ~ 26. 6. 2.(화), 15시까지 - e나라도움 온라인 접수
↓ 서류 적합성 검토 종합평가 (발표, 예산심의 등)	'26. 6월 중	○ 접수 마감 후, 2주 이내 - 서류 적합성 검토 통과 기업에 한하여 발표 자료 제출 안내
↓ 현장실사	'26. 6월 중	○ 종합평가 후, 1주 이내
↓ 협약체결	'26. 6월 말	○ 현장실사 후 1주 이내 - 사업 계획서 보완, 협약서 등 관련 서류제출
↓ 과제수행	협약체결일 ~ 26. 11. 30.	○ 1차 지원금 지급(60%) - 자부담금 입금 확인
↓ 중간평가	'26. 8월 3주차	○ 중간평가(발표) 통과기업에 2차 지원금 지급(40%) - e나라도움 회계 점검 진행
↓ 결과평가	수행 완료 시	○ 결과평가(발표) 12월 1주차 예정
↓ 사업비 정산	'26. 12월 중	○ 사업비 사용 실적 보고 및 정산

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음

안내사항

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」, 「콘텐츠 지원사업관리규칙(한국콘텐츠진흥원)」, 「콘텐츠지원사업협약 및 수행관리지침(한국콘텐츠진흥원)」 등

관련 법령 및 관련 규정에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련 규정을 숙지하고 준수해야 함 또한 위 규칙과 지침상에 명시되지 않은 사항에 대해서는 대구디지털혁신진흥원 규정을 적용함

- 아래의 경우 평가대상에서 제외될 수 있음
 - 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우, 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출했을 경우, 기재된 내용 없이 제공 양식을 그대로 제출한 경우, 서류내용이 미흡하여 제출용도로 활용할 수 없거나 내용을 확인할 수 없는 경우 등
- 콘텐츠지원사업 신청서류 간소화에 따라 협약 시 증명서류를 제출하여야 함. 선정결과를 통보 받은 날로부터 7일 이내에 전담기관이 요청하는 서류를 제출하여야 하며 기한내 서류 미제출, 협약일 기준 서류 부적합 등으로 참가기준 부적격 사실이 확인된 경우 협약대상에서 제외될 수 있음
- 주관기관과 참여기관은 다음 각 호의 의무를 부담하며, 서로의 의무 이행현황을 감독할 책임이 있음 (관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제6조)
 - 1. 자기부담금의 우선 집행, 2. 사업비의 관리, 집행 및 정산, 3. 지원과제 완료에 따른 실적보고서 제출, 정보공시, 감사보고서 제출, 중요재산에 대한 관리, 4. 기타 사업비의 원활한 관리를 위하여 필요한 사항
- 수행기관은 지원금 교부신청을 할 때마다 자기부담금 확보를 확인 할 수 있는 증빙(통장사본 등)을 제출하여야 함(관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제37조) 또한 별도의 계정(계좌)로 구분·관리해야함
- 진흥원은 수행기관이 지원과제 실적보고 사유가 발생한 날까지 자기부담금을 확보하지 못한 경우 수행기관에게 지원금을 반납하도록 하거나 차년도 예산편성 시 감액조치를 할 수 있음(관련: 「콘텐츠지원사업관리규칙」 제37조, 제42조)
- 선정 이후 협약서 '성과관리' 조항에 의거, 신청일 현재 사업자(주관기관 및 참여기관)가 과거 3년내에 진흥원의 콘텐츠지원사업을 수행한 경우 진흥원의 성과조사에 실적 제출이 확인되어야 함
- 민간보조사업 수행 단계에서 성희롱·성폭력 고충처리절차를 운영 중이며, 신고상담이 필요한 경우 문화예술 성폭력 신고상담 통합센터 이용(통합센터 대표번호 1670-5678)
- 콘텐츠지원사업 수행업체는 성희롱 예방교육 이수 결과보고서를 필수로 제출하여야 함
 - * 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」 제10조제1항제3호에 따라 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)는 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 관련 서약서, 이수 확인서 제출 의무화(단, 1인 보조사업자이거나, 일회성 단순 용역을 제공하는 경우는 이수 확인서 제출 제외)
 - * 성희롱예방교육 인정범위 : 당해연도에 실시한 성희롱·성폭력 예방교육, 직장내성희롱예방 법정 의무교육 등, 해외 타기관에서 이수한 성평등 교육 수료증(단, 당해연도 실시 및 법정교육 내용)
- 동일한 내용으로 우리원이나 타지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우 협약 체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 모든 선정과제는 협약 기간 종료일부턴 7일 이내에 결과보고서 완료해야함
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 주관기업은 지원 과제와 관련된 자금 집행 및 매출현황 등에 대하여 진흥원에서 지정한 회계법인을 통해 회계 검토를 받아야 함
- 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생할 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원사업 지원 불가 등의 재제조치를 가할 수 있음
- 접수마감일 기준 4대보험 및 인건비 체납사실이 있거나 미지급 관련하여 진행 중인 소송이 있는 경우 지원이 불가하며, 지원사업에 선정된 업체는 임금체불 근절을 위한 서약서를 협약 시 제출하여야함 또한 임금 체불 발생 여부가 중간평가 및 결과평가에 반영될 수 있음
- 과제 결과물에 대해 한국콘텐츠진흥원, 대구시, 대구디지털혁신진흥원에서 홍보·마케팅 공공의 목적으로 무상 활용될 수 있음
- 사업 포기 기업을 대비하여 발표평가 시 후순위 기업 선정을 통한 지원 가능하며, 최종 평가 결과 적합 기업이 없는 경우 선정하지 않을 수 있음
- 추진 일정, 단계별 평가에 대한 세부 내용은 사업 추진 상황에 따라 일부 변동 또는 보완될 수 있으며, 변경 시 별도 안내 예정